

รายละเอียดของรายวิชา

01458271 ขอบข่ายและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา: มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
วิทยาลัย/คณะ/ภาควิชา: คณะสังคมศาสตร์

หมวดที่ 1. ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา:

01458271 ขอบข่ายและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ (Scope and Theories of Public Administration)

2. จำนวนหน่วยกิต:

3(3-0-6)

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา:

- หลักสูตร: ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐศาสตร์ 2554
- ประเภทของวิชา: วิชาแกน

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

- พัชรา จตุรโกมล

5. ภาคการศึกษา:

ภาคปลาย ปีการศึกษา 2556

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน

- ไม่มี

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน

- ไม่มี

8. สถานที่เรียน:

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ กำแพงแสน

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด:

หมวดที่ 2. จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานภาครัฐ ระบบราชการ 2. สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ และสามารถอธิบายปรากฏการณ์ทางการบริหารงานภาครัฐ และระบบราชการ 3. มีเจตคติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการบริหารงานภาครัฐ

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

การจัดทำเอกสารประกอบการสอนให้มีเนื้อหาที่นิสิตสามารถศึกษาอ่านเพิ่มเติมนอกจากการเรียนในชั้นเรียน

หมวดที่ 3. ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ความหมาย แนวคิด และขอบข่ายของการบริหาร วิวัฒนาการทางการบริหาร ทฤษฎีทางการบริหาร วิวัฒนาการองค์ความรู้ทางการบริหารไทย

Definition, concepts and scope of public administration; evolution and theories of public administration; evolution of body of knowledge of Thai public administration.

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
45	0	0	90

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นิสิตเป็นรายบุคคล

- จำนวนชั่วโมง: 3 ชั่วโมง
- วิธีการติดต่อสื่อสาร: นิสิตสามารถเข้าพบได้ในวันจันทร์ อังคารและพุธ เวลา 10.00-17.00 น.

หมวดที่ 4. การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนิสิต

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

1. มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบสูงทั้งต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม
2. แสดงความซื่อสัตย์สุจริตอย่างสม่ำเสมอ
3. ปฏิบัติหน้าที่ด้านคุณธรรมและจริยธรรม
4. เคารพในระเบียบและกฎเกณฑ์ขององค์กรและสังคม

1.2 วิธีการสอน

- สอดแทรกเนื้อหาทางด้านคุณธรรม จริยธรรม ตามโอกาสอันควร
- จัดให้มีกรณีศึกษา
- จัดระเบียบการเข้าชั้นเรียน
- จัดให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม

1.3 วิธีการประเมินผล

- ประเมินการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน
- ประเมินจากการทำงานกลุ่ม
- จำลองสถานการณ์ สังเกตพฤติกรรมของนิสิตโดยรวมและรายบุคคล

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องพัฒนา

1. เข้าใจ และมีทักษะทางด้านรัฐศาสตร์ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน
2. สามารถนำความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรรัฐศาสตร์ ที่ได้รับไปประยุกต์เป็นพื้นฐานสู่ความเข้าใจศาสตร์อื่นที่มีความใกล้เคียงหรือเชื่อมโยงกัน
3. สามารถนำความรู้ทางรัฐศาสตร์ ไปต่อยอดในการเรียนวิชาเฉพาะและการเรียนในระดับสูงขึ้นไป

2.2 วิธีการสอน

- การบรรยาย
- การให้กรณีศึกษา
- ให้การบ้าน แบบฝึกหัด
- ให้นิสิตอภิปราย ระดมสมอง

2.3 วิธีการประเมินผล

- สอบข้อเขียน
- แบบฝึกหัด การบ้าน ทำรายงาน
- สังเกตพฤติกรรมของนิสิต

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

1. มีความสามารถในการวิเคราะห์สถานการณ์ โดยใช้หลักการที่ได้เรียนมาตลอดจนสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ในสถานการณ์จริง
2. มีความสามารถแก้ปัญหาต่าง ๆ ได้โดยนำความรู้ต่าง ๆ มาอ้างอิงได้อย่างเหมาะสม
3. มีความสามารถในการศึกษาค้นคว้าต่อยอดความรู้

3.2 วิธีการสอน

- มีการให้นิสิตอภิปราย ระดมสมอง
- ให้กรณีศึกษา กำหนดโจทย์การบ้าน

3.3 วิธีการประเมินผล

- สอบข้อเขียน
- แบบฝึกหัด การบ้าน ทำรายงาน

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

1. สามารถทำงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
2. มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
3. สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรที่ไปปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
4. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและกับบุคคลทั่วไป
5. มีภาวะผู้นำ

4.2 วิธีการสอน

- ใ้การบ้าน แบบฝึกหัด
- มีการให้ทำงานเป็นกลุ่ม
- มีการให้นิสิตนำเสนองาน

4.3 วิธีการประเมินผล

- การนำเสนอผลงาน
- ประเมินจากการทำงานกลุ่ม
- เช็การตรงเวลาและความครบถ้วนในการส่งงานการบ้าน

5. ทักษะวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

1. มีทักษะการสื่อสารในการอธิบายหลักการและสถานการณ์ตลอดจนการสื่อสารความหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูลและนำเสนอรายงาน
3. มีความรู้พื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในระดับที่สามารถใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ช่วยวิเคราะห์ตลอดจนนำเสนอข้อมูล

5.2 วิธีการสอน

- สอนให้รู้จักการใช้ทรัพยากรการเรียนรู้จากอินเทอร์เน็ต

5.3 วิธีการประเมินผล

- ใ้มีการนำเสนอแหล่งความรู้ต่างๆจากอินเทอร์เน็ต

หมวดที่ 5. แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

ลำดับที่ / ครั้งที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
1	แนะนำรายวิชา /บทที่ 1 ความหมาย ความสำคัญของการศึกษา คุณค่า และแนวทางการศึกษารัฐประศาสนศาสตร์	3	แจกประมวลรายวิชา/บรรยาย	พัชรา จตุรโกมล
2	บทที่ 1 ความหมาย ความสำคัญของการศึกษา คุณค่า และแนวทางการศึกษารัฐประศาสนศาสตร์	3	บรรยาย/อภิปราย/ทำแบบฝึกหัด	พัชรา จตุรโกมล
3	บทที่ 2 ขอบข่ายการศึกษารัฐประศาสนศาสตร์	3	บรรยาย	พัชรา จตุรโกมล
4	บทที่ 2 ขอบข่ายการศึกษารัฐประศาสนศาสตร์	3	บรรยาย/อภิปราย/ทำแบบฝึกหัด	พัชรา จตุรโกมล
5	บทที่ 3 องค์การและบริหารการดำเนินงานภาครัฐ	3	บรรยาย	พัชรา จตุรโกมล
6	บทที่ 3 องค์การและบริหารการดำเนินงานภาครัฐ	3	บรรยาย/อภิปราย/ทำแบบฝึกหัด	พัชรา จตุรโกมล
7	บทที่ 4 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ในภาครัฐ	3	บรรยาย	พัชรา จตุรโกมล
8	บทที่ 4 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ในภาครัฐ	3	บรรยาย/อภิปราย/ทำแบบฝึกหัด	พัชรา จตุรโกมล
9	บทที่ 5 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการคลังสาธารณะ	3	บรรยาย	พัชรา จตุรโกมล
10	บทที่ 5 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการคลังสาธารณะ	3	บรรยาย/อภิปราย/ทำแบบฝึกหัด	พัชรา จตุรโกมล
11	บทที่ 6 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับนโยบายสาธารณะ	3	บรรยาย	พัชรา จตุรโกมล
12	บทที่ 6 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับนโยบายสาธารณะ	3	บรรยาย/อภิปราย/ทำแบบฝึกหัด	พัชรา จตุรโกมล
13	บทที่ 7 การบริหารงานภาครัฐในอนาคต	3	บรรยาย	พัชรา จตุรโกมล
14	บทที่ 7 การบริหารงานภาครัฐในอนาคต	3	บรรยาย/อภิปราย/ทำแบบฝึกหัด	พัชรา จตุรโกมล
15	บทเรียนจากงานวิจัย: ความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงาน	3	บรรยาย	พัชรา จตุรโกมล

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

2.1 ผลการเรียนรู้และวิธีการประเมิน

หมายเหตุ: ลำดับที่และสัดส่วนของกิจกรรมการประเมินต่าง ๆ แสดงในส่วน 2.2 รายละเอียดกิจกรรมการประเมิน

	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน
คุณธรรม จริยธรรม		
1	เคารพในระเบียบและกฎเกณฑ์ขององค์กรและสังคม	- ประเมินการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน
2	มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบสูงทั้งต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม	- จำลองสถานการณ์ สังเกตพฤติกรรมของนิสิต

		โดยรวมและรายบุคคล
3	แสดงความซื่อสัตย์สุจริตอย่างสม่ำเสมอ	- จำลองสถานการณ์ สังเกตพฤติกรรมของนิสิต โดยรวมและรายบุคคล
4	ปฏิบัติหน้าที่ด้านคุณธรรมและจริยธรรม	- จำลองสถานการณ์ สังเกตพฤติกรรมของนิสิต โดยรวมและรายบุคคล
ความรู้		
1	สามารถนำความรู้ทางรัฐศาสตร์ ไปต่อยอดในการเรียนวิชาเฉพาะและการเรียนในระดับสูงขึ้นไป	- สอบข้อเขียน
2	สามารถนำความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรรัฐศาสตร์ ที่ได้รับไปประยุกต์เป็นพื้นฐานสู่ความเข้าใจศาสตร์อื่นที่มีความใกล้เคียงหรือเชื่อมโยงกัน	- สังเกตพฤติกรรมของนิสิต
3	เข้าใจ และมีทักษะทางด้านรัฐศาสตร์ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	- สอบข้อเขียน - แบบฝึกหัด การบ้าน ทำรายงาน
ทักษะทางปัญญา		
1	มีความสามารถในการวิเคราะห์สถานการณ์โดยใช้หลักการที่ได้เรียนมาตลอดจนสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ในสถานการณ์จริง	- แบบฝึกหัด การบ้าน ทำรายงาน
2	มีความสามารถในการศึกษาค้นคว้าต่อยอดความรู้	- แบบฝึกหัด การบ้าน ทำรายงาน
3	มีความสามารถแก้ปัญหาต่าง ๆ ได้โดยนำความรู้ต่าง ๆ มาอ้างอิงได้อย่างเหมาะสม	- แบบฝึกหัด การบ้าน ทำรายงาน
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		
1	มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย	- เช็คราชการเวลาและความครบถ้วนในการส่งงาน การบ้าน
2	สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรที่ไปปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี	- ประเมินจากการทำงานกลุ่ม
3	มีภาวะผู้นำ	- การนำเสนอผลงาน
4	สามารถทำงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี	- การนำเสนอผลงาน
5	มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและกับบุคคลทั่วไป	- ประเมินจากการทำงานกลุ่ม
ทักษะวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
1	มีความรู้พื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในระดับที่สามารถใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ช่วยวิเคราะห์ ตลอดจนนำเสนอข้อมูล	- ให้มีการนำเสนอแหล่งความรู้ต่างๆจากอินเทอร์เน็ต
2	สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูลและนำเสนอรายงาน	- ให้มีการนำเสนอแหล่งความรู้ต่างๆจากอินเทอร์เน็ต
3	มีทักษะการสื่อสารในการอธิบายหลักการและสถานการณ์ ตลอดจนการสื่อสารความหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- ให้มีการนำเสนอแหล่งความรู้ต่างๆจากอินเทอร์เน็ต

2.2 รายละเอียดกิจกรรมการประเมิน

กิจกรรมการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
สอบข้อเขียน	สัปดาห์สอบกลางภาค/ปลายภาค	60
แบบฝึกหัด การบ้าน ทำรายงาน	สัปดาห์เว้นสัปดาห์	25
การนำเสนอผลงาน	สัปดาห์เว้นสัปดาห์	3
ประเมินการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	ทุกสัปดาห์	3
ประเมินจากการทำงานกลุ่ม	สัปดาห์เว้นสัปดาห์	4
สังเกตพฤติกรรมของนิสิต	ทุกสัปดาห์	1
เช็คราชการเวลาและความครบถ้วนในการส่งงานการบ้าน	สัปดาห์สอบ	2
ให้มีการนำเสนอแหล่งความรู้ต่างๆจากอินเทอร์เน็ต	สัปดาห์สอบ	2
จำลองสถานการณ์ สังเกตพฤติกรรมของนิสิตโดยรวมและรายบุคคล	ประเมินในกิจกรรมประเมินการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	

หมวดที่ 6. ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. ตำราและเอกสารหลัก

- พัชรา จตุรโกมล.2556.เอกสารประกอบการสอนรายวิชาขอบข่ายและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ (Scope and Theories of Public Administration) รหัสวิชา 01458271. โครงการจัดตั้งสาขาวิชาสังคมศาสตร์ คณะศิลป ศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

- หนังสือ: Denhardt, Robert and Denhardt, Janet. 2009. Public Administration: An Action Orientation. 6th ed., California :R.R. Donnelley/Crawfordville.
- หนังสือ: พิทยา ขวรวัดนา.2541. รัฐประศาสนศาสตร์:ทฤษฎีและแนวการศึกษา (ค.ศ.1887- 1970). กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- หนังสือ: ภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.2547. รัฐประศาสนศาสตร์ ขอบข่ายและการประยุกต์ใช้องค์ความรู้. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- หนังสือ: วีระศักดิ์ เครือเทพ.2548. คุณภาพแห่งรัฐ กระบวนทัศน์แห่งการศึกษารัฐประศาสนศาสตร์. กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- หนังสือ: เอกสารประกอบการสอนชุดวิชาหลักและวิธีการศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์ หน่วยที่ 1-6. 2551. พิมพ์ครั้งที่26. กรุงเทพฯ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.
- หนังสือ: เรื่องวิทย์ เกษสุวรรณ. พิมพ์ครั้งที่ 2.ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์.กรุงเทพฯ: บริษัทการพิมพ์ จำกัด.
- หนังสือ: เกริกเกียรติ พิพัฒน์เสรีธรรม.2546. พิมพ์ครั้งที่ 8.การคลังว่าด้วยการจัดสรรและการกระจาย. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.
- หนังสือ: จรัส สุวรรณมาลา.2546. ระบบงบประมาณและการจัดการแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ในภาครัฐ: ความสัมพันธ์ระหว่างรัฐกับพลเมืองยุคใหม่. กรุงเทพฯ: บริษัทธนรัชการพิมพ์.
- หนังสือ: สมบัติ ธำรงธัญวงศ์.2541. พิมพ์ครั้งที่ 2. นโยบายสาธารณะ: แนวความคิด การวิเคราะห์และกระบวนการ. กรุงเทพฯ: โครงการเอกสารและตำรา คณะรัฐ ประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์.
- หนังสือ: ศุภชัย ยาวประภาส.2548. พิมพ์ครั้งที่ 2.การบริหารงานบุคคลภาครัฐไทย: กระแสใหม่และสิ่งท้าทาย.กรุงเทพฯ:จุดทอง.

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

- หนังสือ: การทางพิเศษแห่งประเทศไทย.2556. การสำรวจความพึงพอใจของพนักงานต่อการทางพิเศษแห่งประเทศไทย.
- หนังสือ: การทางพิเศษแห่งประเทศไทย.2556. การสำรวจความผูกพันของพนักงานต่อการทางพิเศษแห่งประเทศไทย.

หมวดที่ 7. การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินผลรายวิชาโดยนิสิต

- แบบประเมินอาจารย์และแบบประเมินรายวิชา
- การสังเกตพฤติกรรมของนิสิต

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- ผลการสอบ/การเรียนรู้

3. การปรับปรุงการสอน

- วิธีการอื่น ๆ: การเปรียบเทียบกับการสอนในเทอมที่ผ่านมา

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิตในรายวิชา

- วิธีการอื่น ๆ: เปรียบเทียบกับในภาคการศึกษาที่ผ่านมา

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- แผนการอื่น ๆ: ปรับปรุงรายวิชาจากการสอนในเทอมที่ผ่านมา

วันที่จัดทำรายงาน 3 พฤศจิกายน 2556